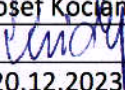
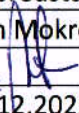


	Etický kodex	účinnost strana	1.1.2024 1 z 6	
---	---------------------	------------------------	-----------------------	--

ETICKÝ KODEX

	Zpracoval	Schválil
Funkce:	Ředitel a.s.	Předseda představenstva
Jméno:	Josef Kocián	Ing. Martin Mokroš, MBA
Podpis:		
Datum:	20.12.2023	20.12.2023

	Etický kodex	účinnost strana	1.1.2024 2 z 6	
---	---------------------	------------------------	-----------------------	--

Zásady etického chování společnosti GALATEK a.s.

Společnost GALATEK a.s. v souladu s firemní politikou přijala pravidla etického chování. Účelem je zachytit základní pravidla, kterými se společnost při výkonu své každodenní činnosti řídí. Etický kodex nastavuje rámec, v jehož mezích je třeba vykládat všechny ostatní interní předpisy společnosti. Pro účely tohoto kodexu se zákazníkem se rozumí i potencionální zákazník.

Dodržování těchto pravidel, běžných v evropském prostoru podnikání, je vyžadováno od všech zaměstnanců společnosti GALATEK a.s. i jejich spolupracovníků a obchodních partnerů. Výčet pravidel v Etickém kodexu není a nemůže být úplný. V otázkách, situacích a vztazích, které Etický kodex výslovně neupravuje, jsou pracovníci společnosti i jejich spolupracující partneři povinni se chovat a jednat v souladu s principy a cíli Etického kodexu, právními předpisy, mezinárodními smlouvami, dobrými mravy, pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku tak, aby dosáhli dobrého jména firmy.

1. Obecné zásady etického chování

1.1 Soulad s legislativou

Mezi základní zásadu společnosti GALATEK a.s. patří dodržování právních předpisů. Všichni zaměstnanci i spolupracovníci firmy Galatek, a.s. jsou povinni jednat v souladu s legislativními požadavky České republiky a dbát, aby nedocházelo k jejich porušování.

Zaměstnanci a spolupracovníci společnosti GALATEK a.s. jsou také povinni jednat v souladu s:

- Interními předpisy společnosti GALATEK a.s., týkajícími se pracovních povinností zaměstnanců, bezpečnosti práce, požární ochrany, nakládání s chemickými a nebezpečnými látkami, přepravy chemických a nebezpečných látek, prevence závažných havárií, hlášení mimořádných událostí, opatření při zacházení s výpovětní technikou a daty.
- Pravidly etického chování.

1.2 Odpovědnost za vnímání společnosti GALATEK a.s. veřejností

Společnost GALATEK a.s. v souladu s etickým kodexem prosazuje dodržování etických pravidel v jednání společnosti. Všichni zaměstnanci společně s vedoucím managementem se aktivně podílí na šíření Etického kodexu a dbají na jeho uplatňování v praxi.

- Společnost GALATEK a.s. naplňuje etické, ekologické, sociální a jiné závazky vůči veřejnosti, a to na základě plnění každodenních povinností zaměstnanců a jejich spolupracovníků s cílem zamezit neadekvátnímu chování, které by mohlo poškodit společnost GALATEK a.s. ve vztahu k veřejným institucím a obchodním partnerům.

	Etický kodex	účinnost strana	1.1.2024 3 z 6	
--	---------------------	------------------------	-----------------------	--

- Kvalita, ekologie a zdravotní nezávadnost produkce je zajištěna plněním požadavků mezinárodních norem a standardů přijatých společností GALATEK a.s. Kontrola těchto zavedených standardů je každoročně prováděna nezávislými certifikačními orgány.
- Společnost působí ve všech svých činnostech s péčí řádného hospodáře, tj. bere ohledy na spotřeby materiálních, energetických, lidských i finančních zdrojů, zohledňuje a minimalizuje vliv svých činností a vliv svých produktů na všechny složky životního prostředí, snaží se využívat při všech činnostech nejnovějších poznatků dle svých možností a schopností. U svých produktů navrhuje materiálově, energeticky, finančně i environmentálně výhodná řešení. Ve vlastních činnostech dbá rovněž na úspory materiálu, energií, financí i lidských zdrojů. Při své činnosti jako zdroj znečištění ovzduší zohledňuje vlastní působení na životní prostředí používanými materiály, kdy upřednostňuje nátěrové hmoty s nízkým obsahem VOC, a používá chemické látky a přípravky s nízkou toxicitou či vlivem na zdraví, recykluje vody, omezuje spotřeby energií úspornými spotřebiči a technologiemi. Jako výrobní podnik dbá na omezování plýtvání materiály a energiemi, má zaveden systém odpadového hospodářství.
- Společnost dbá také na případné duševní vlastnictví ve vztahu ke statkům, které vznikly lidskou duševní činností, jako jsou např. vynálezy a umělecká díla, návrhy či komerčně používané symboly, názvy a obrazové materiály formou patentů, autorského práva a ochranných známek, které umožňují osobám získat uznání a nebo finanční odměnu za své vynálezy nebo výtvoř.
- Společnost předpokládá, že spolupracující podniky vyvíjejí, implementují a udržují způsoby a procesy, odpovídající jejím produktům a službám pro minimalizaci rizika používání padělaných děl a materiálů u dodávaného zboží. Očekává, že podniky vytváří efektivní procesy pro odhalování takových padělaných děl a materiálů, a v případě takového odhalení tyto materiály zajistí a uvědomí zákazníka originálního výrobce příp. podniku v případě potřeby vymáhání práva.
- Společnost mimo jiné také dbá na veškerá kontrolní opatření pro vývoz a tím zamezuje příp. ekonomickým sankcím, které by se vztahovaly na omezení vývozu nebo opakovanému vývozu zboží, softwaru, služeb a technologií včetně příp. určitých omezení obchodu zahrnujících určité země, oblasti, podniky nebo subjekty a jednotlivce.

1.3 Vzájemný respekt, poctivost a důvěryhodnost

Zaměstnanci společnosti GALATEK a.s. jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností vyplývajících z interních a právních předpisů. Zvláště potom povinností a odpovědností vyplývajících ze:

- zákoníku práce,
- pracovního řádu,
- Etického kodexu platného pro zaměstnance GALATEK a.s.

Společnost GALATEK a.s. zajišťuje srovnatelné podmínky pro zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví nebo hendikepu. Není tolerováno násilí, výhrůžky, zastrašování, jakékoliv útoky či jiné nevhodné

	Etický kodex	účinnost strana	1.1.2024 4 z 6	
---	---------------------	------------------------	-----------------------	--

chování na pracovišti. Je respektována lidská důstojnost soukromí a osobní práva každého jedince. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení za účelem posílení jejich znalostí o otázkách rozmanitosti, diskriminace a obtěžování.

1.4 Odpovědnost vedoucích pracovníků

Vedoucí zaměstnanec:

- Zodpovídá za svěřené zaměstnance ve smyslu Organizačního řádu a Pracovního řádu, včetně příslušných školení.
- S ohledem na zásady Etického kodexu organizuje a kontroluje plnění zadaných úkolů, dbá přitom právních a interních předpisů a brání jakémukoliv jejich porušení.
- Nepřehlíží porušování právních předpisů a při pokusu o jejich porušení vyvodí pracovní právní důsledky.
- Je si vědom toho, že porušení pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, zanedbání preventivních opatření a údržby vede nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k materiálním a finančním škodám, které značně převyšují náklady preventivní činnosti.

2. Vztah k obchodním partnerům

2.1 Obchodní zdvořilost

- Zaměstnanci společnosti GALATEK a.s. nemohou dávat nebo přijímat dary a pozornosti, neodpovídající běžným obchodním zvyklostem, které by mohly být chápány jako úplatek nebo zvláštní výhoda.
- Zaměstnanci společnosti GALATEK a.s. nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů, s výjimkou firemních dárek malé hodnoty (s logem firmy). Jiné dary musí být taktně odmítnuty.

2.2 Obchodní vztahy

Etická pravidla společnosti GALATEK a.s. zaručují potenciálním dodavatelům nepředpojaté prověření nabídky. Stejně podmínky platí při uzavírání obchodních smluv se zákazníky společnosti. Informace o konkurentech a zákaznících získávají zaměstnanci způsobem, který je v souladu s právními předpisy a z legálních zdrojů. Zaměstnancům se zakazuje uzavírat s konkurenčními subjekty dohody, ať už ústní, písemné, konkludentní, kartelové, formální nebo neformální, ohledně jakýchkoliv prvků konkurenčního boje, zejména ohledně ceny, prodejních podmínek, nabídky produktů, zvýhodněných podmínek dodávky zboží či poskytování služeb nebo jakékoliv dohody, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž.

- Zaměstnanec je povinen sdělit nadřízenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jeho služebního úkolu.
- Nadřízený zaměstnanec po vyhodnocení rizika střetu zájmů rozhodne o opatřeních v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu, např. o přesunu odpovědnosti za vztahy s daným obchodním partnerem na jiného pracovníka.
- Dodavatelé v soutěži o zakázky nesmějí být jakkoli nečestným způsobem upřednostňováni nebo znevýhodňováni, podobně ani zákazníci.
- Zaměstnanec smí přijmout pouze přiměřené a důvodné pozvání obchodních partnerů k projednání záležitostí pracovního úkolu, nebo bylo-li by odmítnutí pozvání v daném prostředí v protikladu se zásadami zdvořilého chování.

	Etický kodex	účinnost strana	1.1.2024 5 z 6	
--	---------------------	------------------------	-----------------------	--

- Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout určité výhody.

2.3 Prevence korupčního jednání, poskytování darů společnosti

Společnost GALATEK a.s. odmítá jakékoliv přijímání a nabízení Úplatku. Za úplatek je považováno jakékoliv peněžité nebo nepeněžité plnění (dar, poplatek, odměna nebo jiná výhoda), poskytované přímo nebo zprostředkovaně, jehož cílem je zisk nebo udržení obchodu jinak než vlastním obchodním výkonem, a nebo ovlivnění obchodního nebo jiného rozhodnutí. Zásadně je odmítáno úplatkářství, násilné vynucování a vydírání, které je spojené s výhružkami ohrožující osobní integritu nebo život zapojených soukromých osob.

Společnost GALATEK a.s. postupuje ve věci poskytování darů dle následujících pravidel:

- Zásadně nevyhovuje žádostem o přispívání fyzickým osobám, neposkytuje ani platby malých částek na soukromá konta – výjimku z daného pravidla může učinit GR společnost GALATEK a.s., a to s ohledem na sociální nebo jiné aspekty žádosti, neposkytuje žádné příspěvky osobám, které by mohly poškodit pověst společnosti.
- Je znám příjemce daru a konkrétní způsob jeho využití příjemcem, využití daru musí být kdykoliv podloženo předložením účtů.
- Za úplatek není považován dar, který je poskytován v souladu s praxí na trhu obvyklou primárně za účelem propagace a prezentace či podpory dobrého jména firmy a jehož poskytnutí není protiprávním či neetickým jednáním a zároveň se jedná o dar, jehož povaha, hodnota a četnost poskytnutí není vzhledem k okolnostem nepřiměřená.

3. Zamezení střetu zájmů

- Zaměstnanci společnosti GALATEK a.s. se při plnění svých úkolů nesmějí dostat do střetu zájmů.
- Zaměstnanci mohou vykonávat výdělečnou činnost¹ vedle svého zaměstnání za podmínky, že tato činnost nezasahuje do oprávněných zájmů zaměstnavatele.
- Zaměstnanec je oprávněn vykonávat vedle svého zaměstnání i jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
- Střetem zájmů je také předávání obchodních informací, doporučení, know-how a informací společnosti GALATEK a.s., které mohou napomáhat konkurenčním aktivitám jiných osob.
- Zaměstnanci společnosti GALATEK a.s., kteří zjistili konkurenční aktivity jiného zaměstnance v působnosti společnosti GALATEK a.s. neprodleně o této skutečnosti informují nadřízeného vedoucího pracovníka.
- Zaměstnanci společnosti GALATEK a.s. mají právo na soukromí. Nikdo nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, do rodiny, domova nebo korespondence, ani útokům na svou čest a povst. Každý má právo na soudní ochranu proti takovýmto zásahům a útokům dle nařízení o ochraně osobních údajů GDPR.

4. Předávané informace, finanční odpovědnost

Společnost GALATEK a.s. poskytuje svým obchodním partnerům a dalším zainteresovaným skupinám pouze korektní informace odpovídající skutečnosti. Ve vztahu k finanční odpovědnosti společnosti jsou veškeré informace přesně zaznamenávány, udržovány a předávány v souladu s platnými nařízeními a obecnými průmyslovými postupy s ohledem na zdraví, bezpečnost, opatření pro ochranu životního prostředí, pracovní sílu, finanční situaci, výkon a

	Etický kodex	účinnost strana	1.1.2024 6 z 6	
---	---------------------	------------------------	-----------------------	--

obchodní činnost. Jedná se o hlášení obchodní dokumentace včetně finančních zpráv, zpráv o jakosti, ISO, o nákladech a nabídkách zákazníkům nebo kontrolním orgánům, pokud je to zapotřebí. Zpřístupňování informací se vztahuje k odpovědnosti podniku a veškerá předávaná účetní data, ale i nefinanční informace, jsou vždy předávány v souladu s účetními principy a platnými zákony.

5. Mlčenlivost

V interních záležitostech společnosti, které nebyly dány veřejnosti ve známost, je třeba zachovávat mlčenlivost. Jedná se například o informace o organizaci společnosti a o jejím zařízení, technologii, používaných surovinách, obchodních postupech a o výzkumné či vývojové činnosti. Mlčenlivost je nutno dodržovat i po skončení pracovního poměru, a to dle příslušného ustanovení zákoníku práce, popř. na základě ujednání pracovní smlouvy.

6. Stížnosti podněty

V rámci zajištění účinné kontroly dodržování tohoto Etického kodexu je zaveden systém, který umožní podávat pracovníkům i třetím stranám Podněty na neetické nebo nezákonné praktiky na pracovišti, které by šly proti veřejnému zájmu či by ohrožovaly veřejnost (Whistleblowing), přičemž upozornovatel jedná v dobré víře a nesleduje vlastní prospěch. Pokud nelze situaci vyřešit interními mechanismy, lze takový Podnět podat, a to v případě rozhodnutí oznamovatele i anonymně. Podání podnětu/stížnosti není ze strany společnosti nijak sankcionováno. Vědomě nepravdivé či šikanózní Podněty společnost GALATEK a.s. netoleruje.

Je-li to možné, zaměstnanci by měli využít interní možnosti pro urovnání sporů, vzniklých při jejich pracovních činnostech.

Každý zaměstnanec společnosti GALATEK a.s. může vznést stížnost nebo poukázat na okolnosti, z nichž lze vyvodit, že došlo k porušení etických pravidel, u svého nadřízeného případně u personalistky společnosti. Podklady týkající se šetření stížnosti jsou důvěrné a nejsou tolerována jakákoli odvetná opatření proti osobě, která podnět k šetření poskytla.

Oznámení je možné podat následujícími způsoby:

- Osobní oznámení přímému nadřízenému,
- Telefonické oznámení přímému nadřízenému,
- E-mailem přímému nadřízenému.

Poznámky:

- 1) Výdělečná činnost je každá právem dovolená činnost vykonávaná za účelem získání majetkového prospěchu mimo jiné i podnikání nebo činnost člena orgánu obchodní společnosti. Není rozhodující pracovní právní úprava takového vztahu.